

A variety of features

- You can accept internationally recognized credit card including Visa, MasterCard, JCB and Bangkok Bank debit card (Be 1st).
- You can also choose to receive the payments in Thai Baht or US dollars.
- Highly secure, protecting your business data and cardholders' information with world-class Secure Socket Layer 256 bit security
- Real-time processing so you can see transaction results immediately
- You will receive comprehensive reports of each transaction such as the purchase volume and the card type used. This helps you to keep track of the transactions to easy account reconciliation.
- All reports can be checked 24-hours a day from the Bangkok Bank website
- Funds are deposited in your account on the next day (for transactions made before 10.00 p.m.)

How to Use Online Mail Order?

- You receive credit/debit card information from customers via email, fax or telephone (an example of purchase order form is attached in the last page)
- You log in to the system with login name and merchant ID the bank will provide to you after the completion of application
- Insert credit/debit card information to the bank system

How to Apply for Online Mail Order?

Merchant requirements

1. The merchant can be either individual or registered with the Ministry of Commerce as a juristic entity, a company or partnership, for at least 12 months.
2. The merchant's business must not breach any laws, moral conduct, or conflict with the bank's image.
3. The merchant must be registered to pay value-added tax with the Revenue Department.
4. Persons authorized to co-sign the agreement and withdraw money from the deposit account must be of Thai nationality. At least one signatory must live in Thailand and be authorized as indicated in the company's Articles of Association. The merchant's registered capital must be at least Bt 1,000,000.
5. The merchant must have a current or savings deposit account under its individual or corporate name at Bangkok Bank.



Documents required

Please submit all required documents to the Bangkok Bank branch where you have an account that will receive funds from Merchant iPay.

1. Credit Card Merchant Contract signed by authorized person (the contract is available at any Bangkok Bank branch).
2. Copy of commercial registration or copy of document confirming registration as a juristic entity.
3. Copy of value-added tax registration.
4. A resolution from the company's Board of Directors confirming the company's application for the Merchant iPay service (printed on company letterhead - an example Board of Directors' resolution is provided).
5. Copy of Thai citizen identification card and copy of house registration papers for the authorized signatory directors.
6. Copy of the individual's or company's bank statement with records for the past 6 months.
7. Copy of document of ownership, or a lease contract for the company's place of business.
8. Company profile for new customer.
9. Example of Order Form (printed on company letterhead - an example is provided as enclosed).

Expenses and Services Charges

1. Credit Card Service charge 3 - 5% of total payment in every type of cards.
2. Value-Added Tax 7% of service charge or following Law's Restriction.
3. Deposit minimum 10% of total yearly volume and can be withdraw after merchant is closed for 6 months:
 - 3.1 For travel agency or travel-related business, the minimum deposit is Bt 200,000.
 - 3.2 For other businesses, excluded from 3.1, the minimum deposit is Bt 100,000.

If you would like more information about this service, please contact our representatives as follows:

Merchant Service

Telephone (66) 2-638-4848

email: ecommerce.service@bbl.co.th

วันที่.....

ข้าพเจ้า ร้านค้า/หรือนิติบุคคล.....

โดยนาย/นาง/น.ส.....

และนาย/นาง/น.ส.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ใช้ชื่อสถานที่ค้า/สถานที่บริการว่า.....

(ภาษาอังกฤษ).....

ประเภทธุรกิจ..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ร้านค้า” ทำข้อตกลงฉบับนี้ให้ไว้แก่ธนาคารกรุงเทพ

จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีข้อความดังต่อไปนี้

ตามที่ธนาคารได้มีบริการออกบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตให้แก่ลูกค้าของธนาคาร และเป็นสมาชิกพร้อมทั้งเป็นตัวแทนในการจ่ายเงินแก่บรรดาสมาชิกของ Visa International Service Association (VISA) มีสำนักงานอยู่ที่ 3125 Clearview Way, San Mateo, California, CA. 94402 U.S.A. และ MasterCard International Incorporated (MasterCard) มีสำนักงานอยู่ที่ 888 Seventh Avenue, New York, U.S.A. และ China Unionpay Company Limited (CUP) และร่วมกับบริษัทอื่น หรือสถาบันอื่นออกบัตรเครดิตภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งต่อไปนี้จะกล่าวถึงบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง จะเรียกรวมกันและแทนกันว่า “บัตรเครดิต” ดังนั้น ผู้ถือบัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ, บัตรเครดิตวีซ่า, บัตรเครดิตมาสเตอร์การ์ด, บัตรเครดิตร่วม, บัตรเครดิตอื่นๆ หรือบัตรเดบิต ที่ธนาคารออกภายใต้ข้อตกลงกับบริษัทอื่นหรือสถาบันอื่น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ถือบัตร” สามารถนำไปใช้ชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการแทนการชำระเงินด้วยเงินสด ณ บริษัท ห้างร้าน ต่างๆ ที่ตกลงเป็นสถานที่รับบัตรเครดิตของธนาคารหรือชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ณ ร้านค้าบนระบบอินเทอร์เน็ต และ/หรือ ณ ร้านค้าของธนาคารบนระบบอินเทอร์เน็ต โดยร้านค้าตกลงขอเป็นสถานที่รับบัตรเครดิตของธนาคาร ดังรายการนี้ คือ

มีสัญลักษณ์บัตรเครดิต


 บัตรเครดิต , บัตรเดบิต VISA


 บัตรเครดิต , บัตรเดบิต MasterCard


 บัตรเครดิต JCB


 บัตรเครดิต , บัตรเดบิต China UnionPay (CUP)

ร้านค้าจึงตกลงดังต่อไปนี้

1. ร้านค้าตกลงรับบัตรเครดิต ซึ่งมีลักษณะตามที่ธนาคารได้แจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ และบัตรเครดิตอื่นๆ ที่ธนาคารจะออกต่อไป ในภายหน้าที่ยังไม่หมดอายุทุกใบ เพื่อชำระราคาสินค้าและ/หรือบริการแทนการชำระเงินด้วยเงินสด
2. ร้านค้าจะแสดงเครื่องหมายสัญลักษณ์การรับบัตรเครดิต ตามรูปแบบที่ธนาคารจัดไว้ให้ในที่ซึ่งเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้บุคคลทั่วไป ได้ทราบว่า ร้านค้าเป็นสถานที่รับบัตรเครดิต ตลอดระยะเวลาที่ข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ หรือจนกว่าธนาคารจะแจ้งยกเลิกการใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ดังกล่าว
3. ร้านค้าจะไม่ขายสินค้า/ให้บริการกับผู้ถือบัตรในราคาที่สูงกว่าราคาขายเงินสดทั่วๆ ไป และหากมีการให้บริการพิเศษอื่น เช่น การให้ส่วนลด ร้านค้าตกลงจะให้บริการพิเศษนั้นๆ แก่ผู้ถือบัตรด้วยเช่นกัน
4. เมื่อผู้ถือบัตรแสดงบัตรเครดิตเพื่อซื้อสินค้าและ/หรือรับบริการ ร้านค้าจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของลักษณะบัตรเครดิต
 - 4.2 ตรวจสอบว่าบัตรเครดิตยังไม่หมดอายุ
 - 4.3 สำหรับบัตรเครดิตวีซ่าและบัตรเครดิตมาสเตอร์การ์ด ตรวจสอบว่าหมายเลขบัตร 4 ตัวแรกที่พิมพ์เป็นตัวนูน จะต้องตรงกับหมายเลขของธนาคารผู้ออกบัตร 4 ตัวที่พิมพ์เป็นเนื้อเดียวกับบัตรเครดิต
 - 4.4 ทำหลักฐานการใช้บัตรเครดิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ” (Sales Slip) โดยให้ร้านค้าใช้เครื่องรูดบัตรเครดิต (Imprinter) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เครื่องรูดบัตร” หรือเครื่องบันทึกข้อมูล [Electronic Data Capture (EDC)] ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เครื่องบันทึกข้อมูล” ที่ธนาคารมอบให้ร้านค้าใช้รูดบัตรเครดิต VISA, MasterCard, JCB, CUP หรือบัตรเครดิตอื่น เพื่อให้ข้อความบนบัตรเครดิตปรากฏบนใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดอื่นๆ ลงบน