



กรุณาอ่านตารางการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ฉบับนี้ และควรศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขโดยละเอียด ก่อนที่ท่านจะตัดสินใจซื้อหรือใช้บริการผลิตภัณฑ์

1. บัตรเดบิต Purchasing Card

เป็นบัตรเดบิต Co-Branded ที่ธนาคารกรุงเทพออกร่วมกับบริษัทค้าส่งและค้าปลีกในกลุ่มธุรกิจต่างๆ บัตรนี้สามารถชำระค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่อง EDC ได้เฉพาะร้านที่ออกบัตรร่วมกับธนาคารเท่านั้น ผู้ถือบัตรต้องใช้รหัสประจำตัว (PIN) ควบคุมบัตรและลงนามในใบบันทึกรายการ (Sales Slip) ทุกครั้งที่ทำรายการ โดยบัตรเดบิต Purchasing Card 1 ใบ สามารถผูกกับบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์หรือกระแสรายวัน ได้เพียง 1 บัญชีเท่านั้น

กรณีผู้สมัครบัตร Purchasing Card บุคคลธรรมดา ลูกค้านำบัตรไปใช้บริการได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ยกเว้นกรณีผูกบัตรกับบัญชีกระแสรายวัน ลูกค้าต้องสมัครที่สาขาเจ้าของบัญชีเท่านั้น สำหรับผู้สมัครบัตร Purchasing Card นิติบุคคล ลูกค้าสามารถขอใช้บริการได้ที่สาขาเจ้าของบัญชีเท่านั้น ทั้งนี้ ลูกค้ารับบัตรได้ที่สาขาที่ยื่นคำขอใช้บริการเท่านั้น

วงเงินในการใช้บัตรชำระค่าสินค้าและบริการ	หมายเหตุ
1. วงเงินในการใช้บัตรต่อรายการสูงสุด 99,900,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือบัตรสามารถกำหนด/เปลี่ยนแปลงวงเงินได้ด้วยตนเองที่สาขาเจ้าของบัญชี • ผู้ถือบัตรไม่สามารถใช้บัตรที่ร้านค้าทั่วไป ไม่สามารถทำธุรกรรมผ่านเครื่อง ATM และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้
2. วงเงินในการใช้บัตรต่อวันสูงสุด 999,999,999 บาท	

2. ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ

ค่าบริการ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	100 บาท	
2. ค่าธรรมเนียมรายปี	200 บาท	
3. ค่าธรรมเนียมออกบัตรทดแทน	100 บาท	
4. ค่าธรรมเนียมใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย (Statement) บัตร Purchasing Card รายเดือน	200 บาท ต่อปี*	* กรณีลูกค้าสมัครรับ Statement ทางไปรษณีย์เป็นรายเดือน
5. ค่าธรรมเนียมทำรายการ	20 บาท ต่อรายการ**	** ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของบริษัท/หน่วยงานผู้รับชำระเงิน

หมายเหตุ : โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากประกาศอัตราค่าบริการต่างๆ เบี้ยปรับ ที่เกี่ยวข้องกับเงินฝาก เงินให้สินเชื่อ และค่าบริการอื่นๆ ที่ธนาคารกรุงเทพทุกสาขา หรือ www.bangkokbank.com

3. ค่าบริการการใช้จ่ายเป็นสกุลเงินต่างประเทศ

ไม่มี

4. ข้อควรระวังที่สำคัญ

การเก็บรักษาบัตร Purchasing Card ให้ปลอดภัยโดยปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

- ควรลงลายมือชื่อหลังบัตรทันทีที่ได้รับบัตรจากธนาคาร
- เปลี่ยนรหัสประจำตัว 4 หลัก (PIN) อยู่เสมอ
- ไม่เปิดเผยรหัสประจำตัว 4 หลัก (PIN) ให้บุคคลอื่นทราบ
- โปรดเก็บใบบันทึกรายการหรือใบเสร็จรับเงินทุกครั้งไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบรายการบัญชี
- กรณีบัตรสูญหาย ถูกโจรกรรม กรุณาแจ้งอายัดบัตรทันทีที่ ส่วนบริการสมาชิกบัตร Purchasing Card โทร. 0 2638 4222 ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง และติดต่อสาขาธนาคารเพื่อแจ้งขอบัตรใหม่ทดแทน
- บัตรชำรุด เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เปลี่ยนแปลงที่อยู่ โปรดติดต่อธนาคารกรุงเทพสาขาที่ท่านสะดวก

5. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

ท่านควรแจ้งรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงให้ธนาคารทราบทันที โดยติดต่อสาขาธนาคารที่ท่านเปิดบัญชี เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับท่านเป็นไปอย่างรวดเร็ว

6. ช่องทางการติดต่อ/สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

หากท่านมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkokbank.com หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ส่วนบริการสมาชิกบัตร Purchasing Card โทร. 0 2638 4222 ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ

- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ในเอกสารฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557
- ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นข้อมูลผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้บริการหรือซื้อผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ในกรณีที่ลูกค้าตกลงใช้บริการหรือซื้อผลิตภัณฑ์ทางการเงินดังกล่าวแล้ว ลูกค้าจะต้องผูกพันตามสัญญา/ข้อตกลงการใช้บริการผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และประกาศอัตราค่าบริการต่างๆ เบี้ยปรับ ที่เกี่ยวข้องกับเงินฝาก เงินให้สินเชื่อและค่าบริการอื่นๆ ของธนาคารที่จะได้ประกาศต่อไป