



# รพช. ๑๖๖

## เอกสารที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องนำมาในวันประชุม

1. ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ต้องนำส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ก่อนเริ่มประชุม
  - 1.1 แบบแจ้งการประชุมที่ลงนามโดยผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และ
  - 1.2 เอกสารของผู้เข้าร่วมประชุม ดังต่อไปนี้
    - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ
    - บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ
    - หนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างประเทศ)
    - คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ (ในกรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม)
    - คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ (ในกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ)
    - ในกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้เยาว์ บิดา-มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรมอื่น ซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุม นำส่งเอกสารแสดงตนของตนเอง พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์
2. ในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้รับมอบฉันทะ ต้องนำส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้มอบฉันทะลงนามแล้ว และเอกสารดังต่อไปนี้
  - 2.1 เอกสารของผู้รับมอบฉันทะและสำเนาที่รับรองถูกต้องของเอกสารเหล่านั้น ได้แก่
    - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ
    - บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ
    - หนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างประเทศ)
  - 2.2 ถ้าผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา ต้องนำส่งสำเนาเอกสารของผู้มอบฉันทะ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่
    - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ
    - บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ
    - หนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างประเทศ)
    - คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ (ในกรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม และผู้จัดการมรดกเป็นผู้มอบฉันทะ)
    - คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ (ในกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ และผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ เป็นผู้มอบฉันทะ)
    - เอกสารแสดงตนของบิดา-มารดา หรือผู้แทน โดยชอบธรรมอื่น พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ (ในกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้เยาว์ และบิดา-มารดา หรือผู้แทน โดยชอบธรรมอื่น เป็นผู้มอบฉันทะ)
  - 2.3 ถ้าผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล ต้องนำส่งเอกสารดังต่อไปนี้
    - (1) สำเนาเอกสารของกรรมการผู้มีอำนาจของผู้มอบฉันทะที่รับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่
      - บัตรประจำตัวประชาชน หรือ
      - บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ
      - หนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างประเทศ) และ
    - (2) สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง โดยออกให้ไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันประชุม
3. กรณีผู้เข้าร่วมประชุมมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล โปรดแสดงหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
4. กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ประธานกรรมการบริหาร หรือ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ให้นำส่งหนังสือมอบฉันทะ พร้อมด้วยเอกสารตามข้อ 2.2 และ 2.3 ภายในวันที่ 5 เมษายน 2565 โดยใช้ของจดหมายตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้

ธนาคารอาจผ่อนผันการยื่นเอกสารดังกล่าวได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร